

Προς τη Εκτελεστική Επιτροπή

**Θέμα: Τροποποίηση – Αναδιατύπωση Ο.Ε.Υ. Δήμου Δίου - Ολύμπου**

Ο Αρχικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δίου – Ολύμπου, ψηφίσθηκε με την αριθμ. 213/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 25/04-01-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και δημοσιεύθηκε στο αρ. 232 Β /09-02-2012 ΦΕΚ.

Με την 100/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ψηφίστηκε η τροποποίηση αναδιατύπωση του Ο.Ε.Υ. η οποία εγκρίθηκε με την αρ. 11234/2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και δημοσιεύθηκε στο αρ. 328 Β /8-2-2017 ΦΕΚ.

Στη συνέχεια ακολούθησαν οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- 1) Με την αριθμ. 143/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 6628/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2904/τ. Β/22-08-2017, τροποποιήθηκε ο ισχύοντας Ο.Ε.Υ. βάσει των διατάξεων **της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 «Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 και άλλες διατάξεις»** σε συνδυασμό με την εγκύκλιο **19/οικ. 22159/30-06-2017** του ΥΠΕΣ περί οδηγιών για την εφαρμογή του άρθρου 24 του ν. 4479/2017, που αφορούσε την ενίσχυση των ανταποδοτικών υπηρεσιών καθαριότητας σε ανθρώπινο δυναμικό και στη δημιουργία κενών οργανικών θέσεων αντίστοιχων ειδικοτήτων.
- 2) Με την αριθμ. 262/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 9534/2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 6161/Β/31-12-2018, τροποποιήθηκε ο ισχύοντας Ο.Ε.Υ. προκειμένου να εναρμονιστεί με την νέα νομοθετική ρύθμιση, ήτοι με τις διατάξεις του άρθρου 213 του ν.4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης»(ΦΕΚ 133/τ.Α΄/19-07-2018) και συγκεκριμένα οι θέσεις των ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών ή επιστημονικών συνεργατών να αυξηθούν από τρεις (3) σε πέντε (5) δεδομένου ότι σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ.2 του ν.3852/2010 «.....Σε δήμους που έχουν πληθυσμό από είκοσι χιλιάδες έναν (20.001) ως πενήντα χιλιάδες (50.000) κατοίκους ορίζονται ως πέντε (5) Αντιδήμαρχοι....», στο Δήμο μας ορίζονται πέντε (5) Αντιδήμαρχοι.
- 3) Με την αριθμ. 09/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 558/2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 6161/Β/31-12-2018, τροποποιήθηκε ο ισχύοντας Ο.Ε.Υ. βάση των διατάξεων του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 σχετικά με την ένταξη του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στους Δήμους και την πρόβλεψη των αντίστοιχων οργανικών θέσεων. Το οποίο, πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», από 1-1-2020 υλοποιείται πλέον από το Δήμο.
- 4) Με την αριθμ. 88/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την αρ. 2601/2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1731/Β/16-05-2019, τροποποιήθηκε ο ισχύοντας Ο.Ε.Υ. λόγω διόρθωσης εσφαλμένης εγγραφής κλάδου οργανικής θέσης, βάσει της προηγούμενης τροποποίησης τροποποίησης (ΦΕΚ 6161/Β/31-12-2018), ήτοι καταργήθηκε μία (1) θέση στον κλάδο «ΔΕ Οικογενειακή Βοηθός 1» και συστήθηκε μια επιπλέον θέση στον κλάδο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης «ΥΕ Οικογενειακή Βοηθός 2»

Οι εν λόγω τροποποιήσεις θα ενταχθούν στην παρούσα τροποποίηση – αναδιατύπωση του Ο.Ε.Υ.

Ο υφιστάμενος Ο.Ε.Υ., απαιτείται να προσαρμοστεί και να επικαιροποιηθεί αναταποκρινόμενος στα νέα δεδομένα και τις ανάγκες που προέκυψαν.

Επιπλέον, η αντιμετώπιση των προβλημάτων εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας που έχουν ανακύψει μέσα από τον ισχύοντα οργανισμό, απαιτεί ένα δομικό εξορθολογισμό των δημοτικών υπηρεσιών, με την παράλληλη και απρόσκοπτη ενσωμάτωση των νέων μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, με χαρακτηριστικά όπως:

- Σαφή οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών, αποφυγή της επικάλυψης των αρμοδιοτήτων με σκοπό τον περιορισμό των δυσλειτουργιών, της σύγχυσης και της αποτελεσματικότητας.
- Δημιουργία δομών που να προβλέπουν τη χωρική αποκέντρωση των αρμοδιοτήτων και των υπηρεσιών στο βαθμό που χρειάζεται, που παράλληλα θα εξασφαλίζουν τη δυνατότητα συντονισμού και παρακολούθησης των αποκεντρωμένων αρμοδιοτήτων και υπηρεσιών.

Προκειμένου, λοιπόν, να καταστεί ο Ο.Ε.Υ λειτουργικότερος, και λαμβάνοντας υπόψη λαμβάνοντας υπόψη το υπάρχον προσωπικό και τις οικονομικές δυνατότητες του Δήμου, προτείνονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

### **1. Δημιουργία Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας:**

Η Δημοτική Αστυνομία είναι μια θεμελιώδης δημοτική υπηρεσία. Ως δομή παίζει πρωταγωνιστικό ρόλο στην προσπάθεια βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αναβάθμισης της καθημερινής εικόνας και διασφάλιση της ευταξίας του Δήμου, μέσα από την εφαρμογή ισότιμης τήρησης των διατάξεων του νόμου με αντικειμενικότητα, συνέπεια, σεβασμό προς τον πολίτη και πάντα με γνώμονα τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και επιείκειας.

Σύμφωνα με το ν. 4325/2015 δόθηκε η δυνατότητα στους Δήμους να ανασυστήσουν τις υπηρεσίες της Δημοτικής Αστυνομίας που είχαν καταργηθεί από με το ν. 4172/2013, με την εκτίμηση ότι οι συγκεκριμένες υπηρεσίες ήταν ιδιαίτερα χρήσιμες για την εύρυθμη λειτουργία των Δήμων, καθώς αποτελούσαν ανάμεσα στα άλλα μηχανισμό βελτίωσης της καθημερινότητας των δημοτών.

Ο Δήμος μας δεν επανασύστησε τότε τη Δημοτική Αστυνομία.

Με το με αρ. 9979/13-7-2020 έγγραφό μας προς το Υπουργείο Εσωτερικών (διά μέσου της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης), απευθύναμε τα ερωτήματα:

1. εάν η κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων που θα δημιουργηθούν με την ανασύσταση Δημοτικής Αστυνομίας, μπορεί να πραγματοποιηθεί με την επανακατάταξη των πρώην δημοτικών αστυνομικών που αυτή τη στιγμή κατέχουν συνιστώμενες προσωποπαγής θέσεις κλάδου ΠΕ/ΔΕ διοικητικού και καλύπτουν ανάγκες άλλων υπηρεσιών του Δήμου

2. αν οι διατάξεις του άρθρου 278 του ν. 4555/2018, που αφορούν τους υπαλλήλους που εμπίπτουν στην παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 4440/2016, ήτοι τους υπαλλήλους που μετατάχθηκαν σε καταστήματα κράτησης από θέσεις κλάδου δημοτικής αστυνομίας, οι οποίες καταργήθηκαν, εξακολουθούν να είναι σε ισχύ.

Η οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση διαβίβασε το ερώτημά μας προς το Υπουργείο Εσωτερικών με το με αρ. 4556/31-7-2020 έγγραφό, διατυπώνοντας παράλληλα και την άποψή τους:

«1. επί του 1<sup>ου</sup> ερωτήματος: Δεν είναι δυνατή η επανακατάταξη των δημοτικών αστυνομικών σε κενές οργανικές θέσεις του κλάδου ΠΕ/ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας ενώ κατέχουν θέσεις ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού δεν μπορεί να συμβεί διότι δεν προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Επί του 2<sup>ου</sup> ερωτήματος: Οι διατάξεις του άρθρου 278 του ν. 4555/2018 που αφορούν τους υπαλλήλους που εμπíπτουν στην παρ. 5 του άρθρου 3 του ν.4440/2016 δεν καταργήθηκαν, ωστόσο δεν τυγχάνουν εφαρμογής σήμερα, διότι το υπό ρύθμιση αντικείμενο τους τελούσε σε συνάρτηση και εξαντλούνταν με τα οριστικά αποτελέσματα, την τοποθέτηση και ανάληψη υπηρεσίας στα καταστήματα κράτησης της χώρας των επιτυχόντων της υπ' αριθμ. 6Κ/2018 προκήρυξης του ΑΣΕΠ (ΑΣΕΠ 17) από το ΑΣΕΠ (αρ.278 παρ.3 Ν.4555/18), τα οποία δεν έχουν ισχύ σήμερα. Κατά τα λοιπά, η επανασύσταση μπορεί να υλοποιηθεί σύμφωνα με τις πάγιες διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων). Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να συντρέχουν οι οικονομικές προϋποθέσεις της παρ.3 του ίδιου άρθρου, δηλαδή για τη σύσταση κάθε νέας θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο. Στη συνέχεια να ακολουθήσει υποβολή αιτήματος προς έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει και τις περαιτέρω ενέργειες για την πρόσληψη υπαλλήλων σύμφωνα με τα οριζόμενα των διατάξεων του Ν.2190/94(ΦΕΚ 28/23-03-1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης»

Με το με αρ. 58309/15-9-2020 έγγραφό του, το Υπουργείο Εσωτερικών απάντησε ότι συμφωνεί με τις απόψεις, όπως αυτές διατυπώνονται στο 4556/31-7-2020 ανωτέρω σχετικό έγγραφο, με την επισήμανση ότι οι προσλήψεις του ειδικού ένστολου προσωπικού δημοτικής αστυνομίας διέπονται από τις διατάξεις του π.δ. 135/2006 «Σύστημα πρόσληψης ειδικού ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας και τρόπος εκπαίδευσης αυτού», όπως ισχύει.

Προτείνεται η σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Το Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του ν. 3731/2008, όπως αυτό ισχύει, καθώς και των αρμοδιοτήτων που προκύπτουν από άλλες νομοθετικές διατάξεις. Σύμφωνα με το άρθρο, αυτό η Δημοτική Αστυνομία :

1. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.
2. Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
3. Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.
5. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές.
6. Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου και γενικότερα την τήρηση των

κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

7. Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.
8. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.). Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία .
9. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.
10. Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.
11. Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
12. Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
13. Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.
14. Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.
15. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
16. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.
17. Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.
18. Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
19. Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.
20. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του ν. 3868/2010, όπως ισχύει που αφορά στην απαγόρευση του καπνίσματος.
21. Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσης της.
22. Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κ.λπ.).

23. Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.
24. Τηρεί βιβλίο συμβάντων όπου αναγράφονται όλα τα περιστατικά που συνέβησαν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της υπηρεσίας και άπτονται των αρμοδιοτήτων της.
25. Συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας.
26. Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
27. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.
28. Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
29. Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
30. Καταχωρεί, ελέγχει και αρχειοθετεί όλες τις παραβάσεις Κ.Ο.Κ. που βεβαιώνονται, όπως επίσης και όλες τις τροχαίες παραβάσεις από τα Αστυνομικά Τμήματα στα όρια του Δήμου.
31. Συγκεντρώνει, καταχωρεί, αποθηκεύει όλες τις πινακίδες κυκλοφορίας που αφαιρούνται και παραδίδει μετά την πληρωμή στους κατόχους των οχημάτων, ενώ αποστέλλει στοιχεία και στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την αναζήτηση και περαιτέρω επεξεργασία και βεβαίωση των παραβάσεων που δεν έχουν εξοφληθεί.
32. Συγκεντρώνει, καταχωρεί και διαβιβάζει όλες τις παραβάσεις που βεβαιώνονται, στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την περαιτέρω επεξεργασία και βεβαίωση.
33. Συγκεντρώνει, καταχωρεί σε ηλεκτρονική μορφή και διαβιβάζει όλες τις εκθέσεις που αφορούν σε ελέγχους κατάληψης κοινοχρήστου χώρου από εμπορικά καταστήματα, καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και περίπτερα στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την περαιτέρω επεξεργασία και βεβαίωση.
34. Συγκεντρώνει, καταχωρεί σε ηλεκτρονική μορφή και διαβιβάζει, όλες τις εκθέσεις που αφορούν σε ελέγχους υπαίθριας διαφήμισης, στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την περαιτέρω βεβαίωση.
35. Δέχεται τις γραπτές ενστάσεις του κοινού για τις Εκθέσεις Βεβαίωσης Παράβασης του ΚΟΚ. και για τις εκθέσεις κατάληψης κοινόχρηστων χώρων που συντάχθηκαν από υπαλλήλους της Δημοτικής Αστυνομίας και τις προωθεί στον προϊστάμενο Διεύθυνσης για διεκπεραίωση.
36. Συγκροτεί τις περιπόλους και τις ομάδες αστυνομικής ενέργειας σύμφωνα με τους κανονισμούς.
37. Διενεργεί όλες τις αστυνομικές φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κ.λπ.) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.
38. Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.
39. Τηρεί το πρωτόκολλο, διεκπεραιώνει και αρχειοθετεί την αλληλογραφία του τμήματος).
40. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος, σύμφωνα και με τις οδηγίες της Δημοτικής Αρχής

Οι οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας που προτείνονται να συσταθούν είναι:

- ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, θέσεις δύο (2)
- ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, θέσεις μία (1)
- ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, θέσεις πέντε (5)

Σύμφωνα με την από ....-09-2020 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών 2018 και 2019 ανέρχεται στο ποσό των ..... €, βάσει των εσόδων που παρουσιάζονται στους ταμιακούς απολογιστικούς πίνακες, η δε ετήσια δαπάνη από τις προτεινόμενες θέσεις που θα προκύψει ανέρχεται στο ποσό των .....€, που πολλαπλασιαζόμενη επί δύο ανέρχεται στο ποσό των ..... € και επομένως πληρείται η προϋπόθεση που ορίζουν οι διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 10 του Ν.3584/2007 (ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του καταληκτικού μισθολογικού κλιμακίου των προτεινόμενων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο (2)).

## **2. Δημιουργία Αυτοτελούς Τμήματος Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)**

Σύμφωνα με το άρθρο 260 του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/2018) και την ΔΑΔ/Φ.4/218/42863/10-12-19 (ΑΔΑ: ΨΞΜΑ46ΜΤΛΠ-ΙΘΡ) εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 260 του ν. 4555/2018 για την τοποθέτηση Προϊστάμενων στα ΚΕΠ», προτείνεται να δημιουργηθεί Αυτοτελής Τμήμα ΚΕΠ, με αρμοδιότητες τις αναφερόμενες στην αριθμ. 11234/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης που δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 328/Β/08-02-2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΜΕΡΟΣ 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ Ενότητα Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / άρθρο 7 - Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών/ παρ. ζ) Αρμοδιότητες Γραφείου Κ.Ε.Π.

## **3. Δημιουργία Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού**

Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου υπαγόμενες έως σήμερα στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, αντιμετωπίζουν οργανωτικά – λειτουργικά προβλήματα με απουσία συμμετοχής των χρηστών των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας στο σχεδιασμό και λήψη των αποφάσεων που σχετίζονται με τη διαμόρφωση και υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών, καθώς και δεικτών αξιολόγησης της λειτουργίας τους.

Επιπρόσθετα με την αρ. 558/2019 (ΦΕΚ 352 Β/11-2-2019) απόφαση, προστέθηκαν στις Κοινωνικές Υπηρεσίες, οι αρμοδιότητες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» το οποίο από 1-1-2020 υλοποιείται πλέον από το Δήμο και ενσωματώθηκαν και οι αντίστοιχες θέσεις προσωπικού.

Προτείνεται η δημιουργία Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού με αρμοδιότητες τις αναφερόμενες στην αριθμ. 11234/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης που δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 328/Β/08-02-2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Ενότητα Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / άρθρο 7 - Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών/ παρ. στ) Αρμοδιότητες Διοικητικών Υπηρεσιών/παρ. στ) Αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού).

Τα Ανωτέρω Νεοδημιουργούμενα Αυτοτελή Τμήματα θα ενταχθούν οργανικά στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ** με συνεχόμενη αρίθμηση και συγκεκριμένα:

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

1. Γενικός Γραμματέας
  2. Γραφείο Δημάρχου.
  3. Νομική Υπηρεσία
  4. Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικός Σταθμός)
  5. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
  6. Αυτοτελές Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών
  7. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
4. Προτείνεται η δημιουργία **Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης** με αρμοδιότητες τις αναφερόμενες στην αριθμ. 11234/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης που δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 328/Β/08-02-2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Ενότητα Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / άρθρο 7 / 2. Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών / (α) Αρμοδιότητες σε θέματα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών / (Αρμοδιότητες σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης), (Αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών), (β) Αρμοδιότητες σε θέματα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου / (Αρμοδιότητες σε θέματα Ταμείου)
5. Προτείνεται η δημιουργία **Τμήματος Εσόδων – Περιουσίας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** με αρμοδιότητες τις αναφερόμενες στην αριθμ. 11234/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης που δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 328/Β/08-02-2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Ενότητα Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / άρθρο 7 / 2. Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών / (β) Αρμοδιότητες σε θέματα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου / (Αρμοδιότητες σε θέματα Εσόδων και Περιουσίας)
- Επίσης στο συγκεκριμένο Τμήμα μεταφέρονται και οι αρμοδιότητες του άρθρου 7 / παρ. 1 Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών / υποπαράγραφος ε) Αρμοδιότητες σε θέματα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, οι οποίες ιθα προσαρμοστούν με την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Προτείνεται η δημιουργία **Τμήματος Προμηθειών** με αρμοδιότητες τις αναφερόμενες στην αριθμ. 11234/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης που δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 328/Β/08-02-2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Ενότητα Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / άρθρο 7 / 2. Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών / (α) Αρμοδιότητες σε θέματα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών / (Αρμοδιότητες σε θέματα προμηθειών υλικών / εξοπλισμού / υπηρεσιών)

Τα Ανωτέρω Νεοδημιουργούμενα Τμήματα θα ενταχθούν οργανικά στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ** (1) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών – Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Επικοινωνίας και Διαφάνειας – Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

Με τις ως άνω προτεινόμενες τροποποιήσεις (2,3,4,5 και 6) η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών – Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Επικοινωνίας και Διαφάνειας – Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού μετονομάζεται σε:

## **ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

### Άρθρο 7

**1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

#### **1Α. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών με αρμοδιότητες σε θέματα:**

- α) Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
- β) Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
- γ) Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
- δ) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Επικοινωνίας και Διαφάνειας

#### **1Β. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης με αρμοδιότητες σε θέματα:**

- α) Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας
- β) Ταμείου

#### **1Γ. Τμήμα Εσόδων - Περιουσίας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης με αρμοδιότητες:**

- α) Εσόδων – Περιουσίας
- β) Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

#### **1Δ. Τμήμα Προμηθειών με αρμοδιότητες**

- α) Προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών
- β) Αποθηκών

Στο σημείο αυτό να αναφερθεί ότι απαλείφονται οι αρμοδιότητες (Αλλοδαπών και Μεταναστών) από το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών σε θέματα β) Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, λόγω μεταφοράς αρμοδιοτήτων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

7. Προτείνεται η δημιουργία **Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου** με αρμοδιότητες τις αναφερόμενες στην αριθ. 6628/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης που δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 2904/Β/22-08-2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Ενότητα Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / Άρθρο 8 / Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών - Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας/ 2- Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας/ (γ) Αρμοδιότητες σε θέματα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, (δ) Αρμοδιότητες σε θέματα Συντήρησης Πρασίνου.

Το Ανωτέρω Νεοδημιουργούμενο Τμήμα θα ενταχθεί οργανικά στην **ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (2) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών – Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

## **ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

### Άρθρο 8

**2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών – Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

#### **2Α. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών** με αρμοδιότητες σε θέματα:



- α) Τεχνικών Έργων
- β) Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών
- γ) Ύδρευσης – Αποχέτευσης

**2Β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας** με αρμοδιότητες σε θέματα:

- α) Πολεοδομίας
- β) Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

**2Γ. Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου** με αρμοδιότητες σε θέματα:

- α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- β) Συντήρησης Πρασίνου

8. Στη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από την τροποποίηση – αναδιατύπωση του Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 328/Β/08-02-2017) μέχρι και σήμερα, οι θέσεις του προσωπικού υπέστησαν αλλαγές για διάφορους λόγους (μετατάξεις υπαλλήλων από και προς το Δήμο με μεταφορά των θέσεων, μετατάξεις σε ανώτερη κατηγορία/κλάδο, παραιτήσεις υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης που κατείχαν οργανικές ή προσωρινές θέσεις, κλπ), οπότε οι αλλαγές αυτές πρέπει να αποτυπωθούν στον Ο.Ε.Υ., ώστε να απεικονίζονται οι υφιστάμενες οργανικές (κενές ή καλυμμένες) και προσωρινές θέσεις.
9. Επίσης, με την αριθμ. 225/2014 απόφαση του Δ.Σ., η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ Πρωτ. 7563/15-09-2015 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΦΕΚ 2079/τ. Β' /23-09-2015) εγκρίθηκε η τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. και συγκεκριμένα αναδιατυπώνεται το Κεφάλαιο 2.2 «Αρμοδιότητες Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών» και στο άρθρο 10 «Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Δημοτικής Ενότητας Ανατολικού Ολύμπου», προστέθηκε παράγραφος άνευ αρίθμησης «Οι Αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στον Πλαταμώνα είναι οι εξής: Α.....».

Η ανωτέρω τροποποίηση αναδιατυπώθηκε στην τροποποίηση – αναδιατύπωση του ΟΕΥ (ΦΕΚ 328/Β/08-02-2017) και συγκεκριμένα στο άρθρου 2 «Διάρθρωση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών» ως εξής:

“Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα Δημοτικών Ενοτήτων και στη Δημοτική Κοινότητα Πλαταμώνα, εξυπηρετούν τις δημοτικές/τοπικές κοινότητες της Ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου”

Λαμβάνοντας υπόψη τη χρηστή διοίκηση, το ν. **4555/2018** : «**Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό**», το γεγονός ότι στο Δήμο μας υφίσταται δώδεκα Τοπικές Κοινότητες καθώς και το γεγονός ότι επί της ουσίας δεν είναι εφικτή η εφαρμογή των παρακάτω αρμοδιοτήτων λόγω έλλειψης ανθρώπινου δυναμικού, προτείνουμε την κατάργηση των αρμοδιοτήτων που αποτυπώνονται στο άρθρο 9/ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ/ **Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στον Πλαταμώνα είναι οι εξής:**

### **A. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη**

1. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της Δημοτικής Ενότητας και προς τα τμήματά της και στον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας.

2. Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της Δημοτικής Κοινότητας.

3. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.

4. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο.

5. Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.

6. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

### **B. «Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων»**

(Αρμοδιότητες σε θέματα Εσόδων)

1. Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για τα Τέλη Κοινοχρήστων Χώρων της Δ.Ε. Ανατολικού Ολύμπου, για το Τέλος Αιγιαλού της Δ.Ε. Ανατολικού Ολύμπου, για τα Τέλη Ακαθαρίστων Εσόδων των Κ.Υ.Ε. της Δ.Ε. Ανατολικού Ολύμπου, για τα Τέλη Παρεπιδημούντων των Ξενοδοχειακών μονάδων και Ενοικιαζομένων Δωματίων της Δ.Ε. Ανατολικού Ολύμπου, για τα Τέλη Καθαριότητας και Φωτισμού των Camping που εδρεύουν στην Δ.Ε. Ανατολικού Ολύμπου που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.

2. Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων τελών.

3. Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

4. Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

5. Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.

6. Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπραξιών.

### **Γ. Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού**

(Αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού)

1. Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).

2. Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς

επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.

3. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).

4. Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

Η εκτέλεση των ως άνω αναφερόμενων αρμοδιοτήτων θα πραγματοποιούνται είτε από τις Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Δημοτικής Ενότητας Ανατολικού Ολύμπου είτε από της Κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου, όπως αποτυπώνονται στον Ο.Ε.Υ.

**10.** Προτείνεται η μεταφορά της αρμοδιότητας σε θέματα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης παρ. 7 . Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων), να μεταφερθεί στις αρμοδιότητες του Τμήματος **Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου** , λαμβάνοντας υπόψη ότι η εν λόγω αρμοδιότητα εκ των πραγμάτων εκτελείται από την υπηρεσία καθαριότητας εν γένει.

**11.** Σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου **18** του **Ν.4674/2020**, προτείνεται η σύσταση μίας (1) θέσης **Ειδικού Συνεργάτη**, η πλήρωση της οποίας θα γίνεται αποκλειστικά με δημοσιογράφο.

**12.** Τέλος προτείνονται η τροποποίηση του ΜΕΡΟΣ 5/ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/**Άρθρο 20 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών**

Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικός Σταθμός)	ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων
Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	Κλάδος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας ή ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας και ελλείψει αυτών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει αυτού, ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
Αυτοτελές Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ/ΤΕ κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.) ή υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που έχει πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ελλείψει αυτών, υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ελλείψει αυτών, υπάλληλος ΔΕ κλάδου Δ.Υ.Π. ή υπάλληλος ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που έχει πραγματική και αποκλειστική

	υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και ελλείπει αυτών, υπάλληλος ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού	ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων και ελλείπει αυτού ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείπει αυτού, ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού.
Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων, με εξαίρεση όσον ορίζεται διαφορετικά από ειδική διάταξη νόμου ή από τις οικείες διατάξεις.
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού -Οικονομικού και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Εσόδων- Περιουσίας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού -Οικονομικού και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού -Οικονομικού και εν ελλείπει ΠΕ ή ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών - Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	ΠΕ ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων, με εξαίρεση όσον ορίζεται διαφορετικά από ειδική διάταξη νόμου ή από τις οικείες διατάξεις.
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών, ή και εν ελλείπει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ
Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Δασολόγων ή και εν ελλείπει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ
Τμήμα Καθαριότητας, ανακύκλωσης και συντήρησης	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Δασολόγων

πρασίνου	ή και εν ελλείψει υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ
----------	---

Η τροποποίηση – αναδιατύπωση του ΟΕΥ πραγματοποιείται, βάση των διατάξεων του άρθρου 10 του **N.3584/2007 «Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας - Συγκρότηση υπηρεσιών»** σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου **Άρθρο 63 N.3852/2010 «Αρμοδιότητες Εκτελεστικής Επιτροπής»**.

Καλείται η Εκτελεστική Επιτροπή να εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο το ως άνω προτεινόμενο σχέδιο Ο.Ε.Υ. το οποίο θα εγκρίνει την τροποποίηση – αναδιατύπωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου – Ολύμπου η οποία κρίνεται αναγκαία βάση των όσων αναφέρθηκαν παραπάνω και προκειμένου να αποτυπωθεί η ισχύουσα υφιστάμενη κατάσταση.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ**